



Devenir tuteur en entreprise

Durée : 7 heures

100% visio formation ou 100% formation présentielle
ou Mixte : 50% eLearning + 50% synchrone

FICHE PROGRAMME FORMATION

PUBLIC :

Toute personne souhaitant ou étant amené à accompagner de nouveaux arrivants ou alternants dans son entreprise.

OBJECTIFS :

- S'approprier les rôles et missions de tuteur,
- Adopter une posture de tuteur bienveillant en entreprise,
- Faciliter les acquisitions de savoirs faire et savoirs être de manière individualisée,
- Suivre et évaluer la progression du tutoré.

PREREQUIS :

Aucun

PÉDAGOGIE ET EVALUATION :

- Exposé dynamique, échanges de pratiques,
- Mise à disposition d'exemples d'outils essentiels à la mission de tuteur.
- Un QCM final en ligne permet de valider les acquis de la formation.

ANIMATEUR :

- Équipe Technique et/ou partenaires référencés.
(Liste des formateurs avec titres et qualités fournie sur demande)

INDICATEURS DE RESULTATS :

- Retrouvez les taux de réussite et de satisfaction de nos formations sur www.upnpro.fr

INFORMATIONS PRATIQUES :

- Pour connaître les délais d'accès, tarifs, accessibilité, contact, CGV, rendez-vous sur www.upnpro.fr

PROGRAMME :

Les rôles et missions du tuteur en entreprise

Le cadre juridique et définition du tutorat (tutorat motivationnel, nouveau salarié, alternant, stagiaire, ...)

L'écosystème et l'environnement de l'entreprise :

- différents rôles des acteurs,
- contexte et enjeux.

La relation tuteur / tutoré

Les styles d'apprentissage : neuroscience,

La communication bienveillante,

La pédagogie positive,

La gestion des situations délicates.

L'accueil et l'accompagnement du tutoré

La posture et les valeurs partagés (motivation, besoins et attentes),

Le parcours d'intégration :

- la présentation de l'entreprise,
- la présentation de l'équipe : différentes fonctions et missions.

Les missions et activités confiées au tutoré

Construction de la fiche mission en lien avec le référentiel métier,

Structuration de la progression de l'acquisition des compétences.

La progression et le suivi du tutoré

Les outils de suivi et d'évaluation : application dédiée, livret

d'apprentissage/de compétences, grille d'entretien,

autoévaluation, feedback croisé, visite en entreprise ...

Le bilan du tutorat

L'identification des points forts et des points d'amélioration,

Construire un plan d'action individuel,

Perspectives d'évolutions.